



ASSOMESCA

**Association des Œuvres Médicales des
Eglises pour la Santé en Centrafrique
Secrétariat Exécutif**

RAPPORT D'ACTIVITES

Année 2023

Avril 2024



ASSOCIATION DES ŒUVRES MEDICALES DES EGLISES POUR LA SANTÉ EN CENTRAFRIQUE

ASSOMESCA

B.P: 1377 Bangui Téléphone : (+236) 21 61 41 38/75 90 56 00

E-mail : assomescabureaucentral@yahoo.fr

RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES : 2023

Le présent rapport sera déroulé selon le Plan d'Action annuel du Secrétariat Exécutif validé par le Conseil d'Administration et adopté par l'Assemblée générale de l'ASSOMESCA.

I. Activités réalisées

N°	Activités	Niveau de réalisation
1	Assurer le fonctionnement courant du SE	Le Secrétariat Exécutif a fonctionné normalement pendant l'année 2023. Les réunions internes et externes font partie de nos activités ; au total il y en a eu neuf. Au niveau interne nous pouvons retenir les dates ci-après : 16 janvier avec Dr Kaïmba : i. congé Maxime, qui va gérer le magasin ? ii. Situation ASSOMESCA : dans l'optique du respect de la réglementation du Secteur pharmaceutique, il faut rechercher un nouveau pharmacien après son départ ; iii. Liste des produits du Labo IMEX au Cameroun ; 30 janvier 2023 : i. Remerciements, félicitations pour 2022 et encouragements à mieux faire pour la nouvelle année ; ii. Préparatifs du CA et de l'AG du 21 au 25 février 2024, suggestions des collègues ; iii. Tour des services (Dépôt, Administration et Finances, Caisse, Minilab ; iv. RH : évaluation du personnel ; v. Divers : Plan d'action, Budget prévisionnel, Logiciel ; - Comité de Passage à échelle (CPE) : 2 février 2023 ; réunion de prise de contact. Quelques conseils donnés par Dr. Lucien Baté, personne ressource ; - Réunion avec le personnel d'appui ; - Staff restreint : 6 février 2023 ; i. suivi des points d'action (calendriers, tee-shirts ; thermo pour réfrigérateurs, logiciel, recommandations du CA, démarrage évaluation du personnel) ; ii. Situation de trésorerie (règlement des factures en suspens : SAGEST et ABAM) ; - Divers : situation des collègues ayant cessé le service (payement congé) ; commande IMRES à partir des préfinancements (18 000 euros) du Projet PCI financé par

DIFAEM, problèmes de transfert des fonds en vue du démarrage du Projet de Vaccination contre Covid-19 basée sur la foi (COVFAB), problème d'électricité, confection des calendriers ; Recrutement d'un nouveau pharmacien.

6. préparatifs des assises du deuxième Conseil d'Administration (CA) prévues du 13 au 16 mars 2023 :

(i) Au niveau du Dépôt pharmaceutique, les périmés sont retirés et mis en quarantaine ; les grands nettoyages sont faits régulièrement ; les fiches de stock sont restées non renseignées. Cependant il y a trop d'écarts à commenter suite à l'inventaire du 14 avril 2023.

Comme solution pour éviter les périmés : distribuer des produits en voie de péremption à temps ; il y a lieu d'envisager la baisse des prix. Des dispositions seront prises quant à la température supérieure à 30° et à l'humidité qui est de 70°. Les périmés seront détruits dès que la situation financière sera améliorée. La termitière au niveau du magasin D sera traitée dans un bref délai.

Des petites commandes seront faites de temps en temps au niveau du Cameroun pour pallier les cas de rupture.

(ii) Au niveau des Finances, il reste le rapport financier du mois de mai à faire et quelques factures ont été emportées par les clients ;

Le Conseil d'Administration s'est tenu le 16 mars 2023.

7. Une réunion de prière avec jeûne a eu le vendredi, 29 juin 2023. Les sujets ci-après ont été passés en revue : maux qui gangrènent l'épanouissement de l'ASSOMESCA, conscience professionnelle, santé, sagesse pour chaque membre du personnel et les membres du CA, décès du Dr Ione, etc.

8. Une autre réunion interne a eu lieu le 3 juillet 2023. Certains besoins comme achat d'un onduleur et d'une imprimante ont été identifiés. Au cas par cas, des ristournes pourraient être consentis à certains clients tout en tenant compte des marges bénéficiaires.

Le logisticien et le RAF sont chargés de mettre à jour régulièrement la situation des dettes pour un bon suivi. En divers : suivi mensuel des produits traceurs, participation aux obsèques du Monseigneur Ndayen, gestion des périmés et des produits en voie de péremption.

9. Le staff s'est réuni le 26 septembre, deux jours après le retour du Secrétaire Exécutif de Nairobi après une mission de travail et des soins de santé qui ont duré quatre semaines. Ont été passé en revue les préparatifs de l'inventaire du 3^{ème} trimestre, l'actualisation des fiches de stock, l'implication des stagiaires dans nos activités, le suivi de l'exonération et de la nouvelle convention.

Trois hygromètres ont été achetés pour les magasins B et D. Malheureusement deux sont non fonctionnels.

		Sur le plan externe, nous avons pris part à : (i) l'AG de PECOS le 18 janvier : rapports d'activités et financier de l'année 2022 ; (ii) Atelier d'orientation du PNLP le 19 janvier : revue finale du PNLP (1. qu'est-ce qui a été prévu ? 2. Qu'est-ce qui a été réalisé ? 3. Qu'est-ce qui a moins marché ? 4. Qu'est-ce qui n'a pas été prévu ?) Note conceptuelle à faire ; iii. une réunion avec le Ministre de la Santé et de la Population le 25 janvier 2023 : réunion préparatoire avec les participants de l'Atelier de Boali en vue de l'Elaboration du Plan Stratégique du Programme National de Lutte contre le Paludisme : collecte des données et approche communautaire (comment avoir l'engagement communautaire ?) ; iv. l'Assemblée générale de l'Instance Nationale de Coordination du Fonds Mondial de Lutte contre le SIDA, le Paludisme et la Tuberculose ; v. une visio-conférence avec ACHAP du 8 au 12 août sur l'importance d'avoir un Chargé de Communication au sein d'une structure même à temps partiel et aussi d'avoir un site Web et une page Facebook de ladite structure en vue de la faire connaître davantage ; vi. la réunion virtuelle sur le Projet Multi Grant d'ACHAP qui concerne la sensibilisation sur l'hypertension artérielle au niveau communautaire où l'Hôpital Communautaire et l'Hôpital Evangélique de Yaloké ont été retenus. Les discussions ont été suspendues et pourraient être relancées au début de l'année 2024 ; vii. l'Atelier de Validation du Plan Stratégique Opérationnel de Lutte contre le VIH/SIDA pour amender les travaux des consultants et le Suivi/Evaluation du 10 au 13 octobre 2023 à l'Hôtel Umbella Palace au PK 22, route de Damara ; viii. les réunions préparatoires de la Journée Mondiale de Lutte contre le SIDA pour les choix du thème « L'engagement des communautés de base au centre de la lutte » l'année et du site de la célébration qui est l'Ecole Houphouët Boigny au village Liton, PK 22, route de Damara ; viii. l'Assemblée générale du CCM ou l'Instance de Coordination Nationale du Fonds mondial le 20 octobre 2023 pour la validation de l'architecture de mise en œuvre des bénéficiaires principaux de 2024 à 2026. A l'issue des échanges, l'ASSOMESCA a été prise en compte pour s'occuper des FOSA des églises.
2	Faire une commande en urgence des produits traceurs	Nous continuons à faire les petites commandes au Cameroun dans le but de fidéliser notre clientèle et faisons parfois des achats locaux pour combler les gaps.

		Les produits achetés à partir du préfinancement du Projet « Relance de la COMECA » et le reliquat du Projet de Prévention et de Contrôle des Infections ont été livrés par DIFAEM.
3	Préparer et lancer une grande commande/commande groupée auprès des fournisseurs diversifiés (Europe, Cameroun...)	La commande a été préparée en ce qui concerne l'ASSOMESCA. Certains membres ont été contactés mais n'ont pas encore envoyé leurs commandes en vue d'une compilation. Il s'agit des hôpitaux de Bagandou, Gamboula et du Centre de Santé de Three Strands qui est un membre observateur. Cependant, nous avons eu un accord exceptionnel auprès de Philco pour nous livrer à crédit un container de vingt pieds après versement d'un acompte de 8 000 000 de FCFA soit 12 000 euros.
4	Préparer et organiser trois CA et une AG de l'ASSOMESCA	Le premier Conseil d'Administration a eu lieu le 24 février 2023 et était précédé par le contrôle interne du 21 au 23. Après le mot de bienvenue dit par le PCA qui a encouragé tout le monde, la méditation a été faite par le Vice-Président, Frère Elkana NDAWATCHA dans 1 Corinthiens 12 : 1-27. L'Eglise étant le corps du Christ, chaque membre qui constitue ledit corps a un rôle à jouer selon le don reçu. Nous sommes appelés à servir le Christ et personne n'a à se soustraire ni à écarter l'autre. Ce faisant, nous devons nous appuyer les uns sur les autres, l'unité dans la diversité, pour apporter notre mieux au service de l'œuvre que Christ nous a confiée via l'ASSOMESCA tout en étant attentifs aux besoins des uns et des autres. En somme, nous sommes appelés à continuer de construire l'œuvre de Dieu sur la terre à travers l'esprit, les échanges constructifs, fraternels en vue de subvenir aux besoins de la population et des familles. Une clarification a été donnée par le Secrétaire Exécutif sur le Comité de Passage à Echelle après lecture du programme du CA par le Secrétaire. Par ailleurs une réflexion a été poussée sur les deux autorités morales si elles pourraient se faire représenter lors des assises du CA et de l'AG. Après lecture du contrôle interne, il y a lieu de retenir ce qui suit : (i) pour le suivi du personnel, chaque service est appelé dorénavant à produire des rapports mensuels d'activités au Secrétaire Exécutif ; (ii) une note de service devra être faite pour réglementer la sortie des véhicules ; (iii) les intérimaires seront assurés en tenant compte de l'organigramme de l'ASSOMESCA ; (iv) la dotation en crédits de communication ne concernera dorénavant qu'une catégorie du personnel ; (v) les activités liées aux projets seront insérées dans le rapport du Secrétaire Exécutif ; (vi) rechercher les preuves de la facture IDA et y apporter une solution ; (vii) trouver des stratégies pour attirer et/ou fidéliser les clients.

L'harmonisation des primes a été renvoyée au prochain CA. Une deuxième signature, celle du Vice-Président sera ajoutée, sur les comptes bancaires de l'ASSOMESCA.

Les deux coordinations catholique et évangélique ont présenté leurs rapports d'activités.

En divers, il a été arrêté de décréter un jour d'intercession/jeûne pour l'ASSOMESCA. Toutefois, séance tenante, les serviteurs de Dieu Freddy Kongoniyé, Mathias Nzoungou et Daniel Aniwé ont élevé la voix pour demander la grâce de Dieu pour notre association. Après avoir partagé les nouvelles du Dr Ione encore malade en Italie et les encouragements formulés à l'endroit du personnel par le PCA, Dr Gabriel Valère Banam, la prière finale a été dite par le Pasteur Mathias Nzoungou à 16h30mn.

L'Assemblée générale, quant à elle, s'est déroulée le samedi, 25 février 2023. Après le mot de bienvenue du Président, le message qui a pour thème « Propulsons le royaume de Dieu/propulsons l'œuvre de Dieu a été donné par le Pasteur Daniel Aniwé ; le texte de référence : Luc 13 : 10-17 ; 17 : 6.

La guérison par Jésus d'une femme liée le jour du sabbat a suscité l'indignation du chef de la synagogue. Le royaume de Dieu est comparé au grain de sénévé planté, cru et devenu un grand arbre sous lequel les gens viendront se reposer. Etant des intendants de Dieu et coacteurs avec Dieu, nous sommes placés par celui-ci là où nous sommes pour faire avancer son œuvre à tous les niveaux. Nous devons faire propulser les choses en nous inspirant du modèle de Jésus.

En passant en revue la situation sécuritaire sur l'ensemble du pays, il y a une nette amélioration dans les villes sur l'ensemble du pays. Cependant des incursions armées périodiques sont signalées.

Les rapports d'activités et financier du Secrétariat Exécutif sont présentés et adoptés par l'AG. Le plan d'action annuel de l'ASSOMESCA a été adopté avec amendement.

Les rapports d'activités des deux coordinations de santé ont été présentés.

Des divers, la question de la base des données a été encore débattue. L'idée de mettre à disposition des membres qui le souhaitent, moyennant leur participation financière, les véhicules de l'ASSOMESCA pour le transport des médicaments a été adoptée.

Les points inscrits à l'ordre du jour étant épuisés, la séance de l'AG a été levée par le PCA.

Le deuxième Conseil d'Administration a eu lieu le 16 juin 2023 et était précédé par le contrôle interne du 13 au 15. Après le mot de bienvenue suivi par les



encouragements du PCA à l'endroit de tout le monde, une minute de silence a été observée en la mémoire de Dr. Ione, Trésorière, membre fondatrice de l'ASSOMESCA décédée en Italie le 10 juin 2023. La méditation, précédée par la prière, a été faite par le Pasteur Mathias Nzoungou dans Matthieu 26 : 20-25 avec pour thème « Voici un temps pour toi ». Dieu ne désire pas le malheur de l'homme. C'est pourquoi, il nous exhorte, nous avertit, nous corrige. Josué 1 : 8. C'est la mise en application de toute la loi en la méditant qui conduit à la réussite dans la vie ; Judas n'avait pas écouté la voix du Seigneur c'est pourquoi il l'a trahi et s'est pendu par la suite. Travaillons dans l'optique de relever notre association en nous focalisant sur les textes qui la régissent. Sinon, la grâce de Dieu nous sera enlevée car il sera trop tard, a poursuivi le messager. (Deutéronome 30 : 15). Dieu met toujours devant nous le succès, allons-y pour relever le défi, a-t-il conclu son exhortation.

Le procès-verbal de la dernière réunion du CA a été lu et adopté avec amendements. Entre autres décisions prises, le renouvellement des téléphones proposé par le Secrétariat Exécutif a été rejeté par le CA.

Suite à la présentation du Rapport financier, le CA a donné son accord pour la fusion desdits rapports la prochaine fois car il n'y a plus de sources financières devant renflouer la caisse des Fonds propres depuis la fin des projets CORDAID.

Après, s'en est suivie la présentation du rapport d'activités du Secrétariat Exécutif, qui été adopté après quelques questions d'éclaircissements posés par les Conseillers.

Les deux coordinations de santé ont passé en revue leurs activités.

Des divers, la question de l'harmonisation des indemnités a été encore une fois renvoyée à la prochaine session du CA. Les points inscrits à l'ordre du jour étant épuisés, la séance de l'AG a été levée par le PCA.

Les assises du dernier CA de l'année se sont déroulées du 21 au 23 novembre 2023 par le contrôle interne. Le CA a siégé le 24 novembre par le cantique « A toi la gloire » entonné par le PCA, Dr Valère BANAM à 11h25mn suivi de la prière et de la méditation faite par ce dernier dans Jean 11 : 31-44 ayant comme thème « Le secours au moment opportun ». Jean veut communiquer la parole du véritable évangile. Jésus aimait la famille de Marie, Marthe et Lazarre. Il est allé au-delà des miracles pour toucher et ressusciter celui-ci dont le corps putréfiait. Otez la pierre c'est ôter l'obstacle et le miracle arrive au moment où il n'y a plus de doute. La main de l'Eternel intervient quand nous sommes limités. Esaïe 59 : 2. Nos péchés nous séparent de Dieu et il nous interpelle

		aujourd'hui. Tournons nos yeux vers lui car sa main n'est pas courte et il peut l'étendre n'importe où pour nous relever. Au finish, sachons que Dieu intervient au moment opportun là où le cœur de l'Homme est affaibli. Ayons les mêmes yeux comme Marthe et Marie ; quand il intervient, tout change. Le Pasteur Daniel ANIWE a prié sur ce moment. Après lecture du procès-verbal du dernier CA, le Secrétaire Exécutif a été interpellé sur les rapports mensuels. Les rapports du contrôle interne, financiers et d'activités ont été passés en revue. Le Pasteur Mathias NZOUNGOU, Trésorier Adjoint et le Secrétaire Exécutif, Dr. Julien Basile GOUNOUMAN se rapprocheront de l'Inspection Régionale du Travail en vue de trancher les aspects relatifs aux différents primes. Le CA a donné quitus au SE de recruter Mademoiselle Merveille DOUNIA-DOTE comme Assistante du Pharmacien. Une retraite des membres du CA et du Secrétariat Exécutif est prévue pour la relecture des textes qui régissent l'ASSOMESCA. Les prochains CA et AG sont projetés entre les deux dernières semaines du mois de février 2024. L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée par le PCA après une prière dite par l'Abbé Freddy KONGONIYE à 19 h 25 mn.
5	Faire au moins quatre supervisions périodiques	SE et DP : Avril, juillet, octobre et décembre. Activité non réalisée à cause des tensions de trésorerie.
6	Démarrer la formation des responsables des FOSA	Secrétaire Exécutif : Juin et novembre Activité non réalisée pour manque de financement.
7	Envisager l'ouverture d'un Dépôt secondaire dans la Région Sanitaire n° 5 et la réouverture du Dépôt interconfessionnel de Berbérati	SE et DP : Fin mars Activité non réalisée, possible au mois de décembre ou au début de l'année 2024.
8	Revoir le marketing en vue de relever le Chiffre d'Affaire	Bureau Exécutif: Continu Nous continuons à chercher les opportunités. Toutefois, Nous avons encore soumissionné et gagné un marché de plus de 11 000 000 de FCFA après demande de cotation et soumission d'une ONG internationale. Ce qui nous a permis de stabiliser le chiffre d'affaire.
9	Évaluer trimestriellement le personnel	Secrétaire Exécutif : Février, avril, octobre et décembre Après la première évaluation, seulement le logisticien, responsable du dépôt n'a pas été évalué.
10	Aménager un 2 ^{ème} parking avec guérite	Logisticien, RAF : Février. Cette activité a été réalisée
11	Equiper le bureau en accessoires	Logisticien, RAF : 2 ^{ème} trimestre : activité partiellement réalisée.
12	Informatiser tous les services : logiciel	RAF, SE : Février, mars Après rupture du contrat avec le fournisseur Apinegoce représenté en RCA par Sagest, nous avons identifié, après

		demande de cotation, un nouveau fournisseur en vue de l'installation d'un nouveau logiciel. La formation du personnel a commencé le 8 mars 2023. Les travaux sont terminés avec quelques insuffisances à corriger. Cependant, le logiciel nouvellement installé, a été utilisé seulement au niveau commercial.
13	Faire la situation des dettes pour les apurer	RAF, Log., SE : Continu Les 18 000 euros restant d'IDA, 3 000 euros d'IMRES ont été soldés ainsi que les 2 000 000 FCFA au fournisseur local ABAM.
14	Faire l'audit de l'année 2022	SE, CA : 2 ^{ème} trimestre Activité non réalisée. Nous projetons le faire en 2024 en la cumulant avec l'année 2023.
15	Organiser si nécessaire au moins deux missions extérieures	SE, CA : Selon moyen et besoin Nous avons été invité par le Représentant Afrique de IULEAD (Impact University of Leadership and International Development) comme personne ressource au Séminaire international sur le Leadership transformationnel à l'issue duquel nous avons été gradué Docteur. Le transport et le séjour ont été à nos frais à cause des difficultés financières. L'ONG internationale ACHAP nous a convié à un atelier sur la préparation aux urgences du 30 août au 4 septembre à Nairobi au Kenya aux côtés de nos pairs venus de la Côte d'Ivoire, du Libéria, de la Tanzanie, de l'Ouganda, du Malawi, du Madagascar et du Kenya. Nous avons profité de ce séjour pour suivre les soins oculaires à la fin du séminaire.
16	Procéder au renouvellement de la Convention avec le Gouvernement	SE : Mars, avril L'Association des Œuvres Médicales des Eglises pour la Santé en Centrafrique a signé avec le Gouvernement centrafricain une Convention qui est arrivée à terme depuis le 15 janvier 2023. Nous avons introduit et obtenu la demande du nouvel agrément qui nous ouvert la voie à celle du renouvellement de la Convention. Une demande y relative a été introduite au mois d'août et nous avons eu celle-ci plus quatre mois après, précisément le 15 novembre 2023.
17	Mettre en œuvre le Projet de Vaccination Cov-Fab en partenariat avec ACHAP	Point focal, SE : Mars à décembre. Les activités planifiées ont été bien réalisées.
18	Effectuer périodiquement les réunions du Comité de passage à échelle (CPE)	SE, Président du Comité : Continu Nous avons produit un travail à la Coordination permanente du CCM qui n'a pas été pris en compte. C'était lors de l'AG inhérente à la validation de l'architecture de mise en œuvre des deux bénéficiaires principaux que nous avons posé le problème de l'ASSOMESCA qui a une expertise en GAS. Cette problématique a retenu l'attention de la majorité de la société civile présente qui nous appuyé et a exigé que la préoccupation soulevée par l'ASSOMESCA soit prise en compte. Au finish, l'ASSOMESCA a été retenue comme

		prestataire de service et s'occupera exclusivement des FOSA des églises.
19	Recruter un 2 ^{ème} chauffeur-mécanicien	SE : Mars Activité déjà réalisée.
20	Exécuter d'autres activités après avis du CA	SE, PCA : En cas de besoin Le SE et le RAF ont pris part à une formation humanitaire initiée par la Coordination nationale de l'Aumônerie du 1 ^{er} au 14 juillet et 6 collaborateurs dont un membre du CA ont participé au Séminaire International sur le Leadership, le Management et la Mission (SILEMM) du 7 au 21 août à Bangui.
21	Doter le Centre National de Lutte contre la Drépanocytose en médicaments et produits de 1 ^{ère} nécessité	DP, Log. et SE : 2 ^{ème} trimestre Activité non réalisée à cause du stock insuffisant d'Acide folique et reconduite pour l'année 2024.
22	Réaliser à la fin de chaque trimestre un inventaire	DP, Log. et autres membres du personnel : Au plus tard le 15 du mois suivant le trimestre L'inventaire du 3 ^{ème} trimestre a été réalisé avec des innovations où il y a dorénavant des fiches à renseigner à chaque mouvement des médicaments et autres produits. Une ancienne collaboratrice, Mademoiselle Merveille DOUNIA-DOU, nous a aidés comme prestataire de service à mettre à jour les fiches de stock jusqu'à la fin du mois de décembre 2023. Son recrutement a été suggéré et obtenu par le Secrétariat Exécutif auprès du CA. L'inventaire du 4 ^{ème} trimestre a eu lieu du 26 au 28 décembre 2024.
23	Présenter une soumission comme Sous-réceptiendaire RSS-Covid-19 du NMF4, Fonds mondial	Comité Passage à Echelle : Au plus tard le 29 mai 2023 Un travail a été produit et déposé à la Coordination du Secrétariat Administratif permanent du CCM. L'ASSOMESCA a été retenue comme prestataire pour les FOSA des Eglises. Au moins quatre réunions ont eu lieu en 2023.
24	Soumettre à d'autres marchés	DP, Log., SE : Continu Soumission et gain de nouveaux marchés.

II. Achats, vente et valeur stock des produits de santé

2.1 Achats :

Les achats au cours de l'année 2023 sont de 101 964 033 FCFA contre 204 101 827 FCFA en 2022.

2.2 Vente :

La vente de l'année 2023 est chiffrée à 175 963 825 FCFA soit un chiffre d'affaires mensuel de 14 663 652 FCFA contre 330 754 074 FCFA (CAM : 27 562 839 FCFA) en 2022.

2.3 Valeur des stocks (dernier inventaire)

La valeur des stocks au dernier inventaire est chiffrée à 143 269 530 FCFA 165 029 742 FCFA en 2022.

III. Autres points

La destruction des périmés a été finalement effectuée après discussion et réduction de la facture très élevée présentée par la Direction de la Pharmacie. Une avance a été acceptée par cette dernière.

Le Projet Cov-Fab devant finir en décembre 2023 a été prorogé d'un mois jusqu'à la fin du mois de janvier 2024. Il y a lieu de rappeler que ce Projet financé par ACHAP, Plateforme des Associations Chrétiennes pour la Santé, basé à Nairobi au Kenya, a été mis en œuvre dans le District Sanitaire de Bossembélé. Il s'agissait de mobiliser la population dudit district, par la sensibilisation via les leaders communautaires, religieux et d'opinion à accepter la vaccination contre le Covid-19.

CONCLUSION

Malgré les difficultés rencontrées, il y a eu une légère hausse du chiffre d'affaires, nous commençons à remonter progressivement la pente. La grande commande a été réalisée à travers le fournisseur Philco en Allemagne qui a accepté nous fournir un conteneur de 20 pieds à crédit. Toutefois, nous souhaitons et attendons toujours de la part de nos membres les achats groupés pour l'année 2024. Nous suggérons la contractualisation d'un prêt bancaire pour nous faciliter le paiement du conteneur de médicaments livré à crédit.

Que l'Eternel daigne continuer de soutenir le travail de l'ASSOMESCA et qu'Il nous bénisse toutes et tous pour l'émancipation de l'Eglise en Centrafrique à travers cet outil.

A Dieu la gloire !

Fait à Bangui, le 17 avril 2024

Le Secrétaire Exécutif



Dr. Julien Basile GOUNOUMAN